

Assistant Familial – Service d'Accueil familial

Identification du poste

L'assistant familial occupe au sein de l'équipe pluri professionnelle, une place singulière, accueillant à son domicile des enfants confiés au Service d'Accueil Familial par le Service de Protection de l'Enfance.

Il participe, dans un cadre institutionnel, à une mission d'accueil, de protection et d'éducation d'un enfant, adolescent ou jeune majeur confiés au Service d'Accueil Familial par décision judiciaire ou administrative.

Statut

L'assistant familial est recruté sur la base de l'obtention d'un agrément délivré par le Conseil Général.

Son statut et son évolution de carrière s'effectuent conformément aux dispositifs du droit du travail.

Position hiérarchique

Placé sous l'autorité directe du Responsable du Service d'Accueil Familial.

Mission

- Accueillir à son domicile des enfants, adolescents ou jeunes majeurs confiés au Service d'Accueil Familial par le Service de Protection de l'Enfance.
- Répondre aux besoins psychoaffectifs et contribuer à son développement psychique et social.
- Apporter les soins nécessaires au mineur et ou au jeune majeur.
- Contribuer avec l'équipe du Service au retour de l'enfant ou adolescent dans sa famille quand cela est possible.

Activités liées au poste

- Préparer le placement avec le Service.
- Offrir un accueil de qualité à l'enfant, l'adolescent ou au jeune majeur.
- Contribuer à l'éducation du mineur.
- Soutenir sa dynamique affective et sociale.
- Organiser la vie quotidienne et observer finement son évolution.
- Etre à l'écoute du jeune et l'aider à exprimer ses besoins, ses souhaits et ses projets.
- Suivre et accompagner sa scolarité.
- L'inscrire et l'encourager à participer à des activités sportives ou culturelles.
- L'aider à intégrer l'environnement avoisinant ou proche.
- Assurer les déplacements (consultations diverses, droit de visite avec ses parents, audience, loisirs et éventuellement école.
- Assurer à la demande du Service des accueils relais.
- Participer aux réunions de synthèse.
- Observations fines.

Spécificité du poste

- Travaille à son domicile en permanence (jour et nuit).
- Engagement de l'ensemble de la famille.
- Possibilité d'accueil en urgence ou de courte durée.
- Grande disponibilité.
- Respect du secret professionnel,
- Permis de conduire,
- Obligation d'assurer les déplacements.
- Obligation d'effectuer la formation des 240 heures et celles proposées par le Service d'Accueil Familial dans le cadre du plan de formation de l'Association d'Action Sociale du Bas-Rhin.

Compétences

- Ecoute, empathie, tolérance.
- Ouverture d'esprit, curiosité culturelle.
- Respect de l'enfant, de son histoire et de sa famille, de sa culture et de sa religion.
- Capacité de répondre aux besoins de l'enfant et accompagner son passage à l'adolescence et à la majorité, le cas échéant.
- Savoir mettre en place un cadre, des limites et des règles de vie quotidienne.
- Capacité de transmettre les principes de base de l'éducation, de l'hygiène et de la relation sociale.
- Capacité de travailler en équipe.