

Educateur Spécialisé Coordinateur Service d'Accueil Familial

Fonction

L'éducateur spécialisé coordinateur est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur du Service d'Accueil Familial. En conservant son Statut d'éducateur spécialisé, (1) il assure en plus une délégation précise et limitée des missions déléguées par le directeur.

Missions

En l'absence du directeur du Service l'éducateur spécialisé coordinateur :

- assure la préparation et l'animation des réunions hebdomadaires.
- rédige les notes d'informations et donne un avis aux demandes du Conseil Général ou du juge
- Signe en PO les documents administratifs suivants :
 - o Les rapports, notes, différents états destinés au CG
 - o Courriers destinés aux partenaires, CPAM, organismes de colos et séjours scolaires
 - o Bons de commande et certifications factures et dépenses.
 - o Les fiches d'absence du personnel
- Prend en compte les demandes d'admission et prépare éventuellement avec l'équipe le placement en famille d'accueil.
- Met en place des hébergements relais en cas de nécessité
- Signale et informe la direction générale de l'association de tout dysfonctionnement pénalisant la continuité et la bonne marche du service.
- Assure les astreintes.

Par ailleurs l'éducateur spécialisé coordinateur partage les astreintes de fin de semaine avec le directeur et peut assurer, à la demande du directeur du SAF, des astreintes pendant les autres jours de la semaine ou pendant les périodes des vacances scolaires.

Qualités et compétences

Qualités : bonne communication, dynamisme, sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation

Compétences : savoir conduire des projets en collaboration avec les autres professionnels, aisance rédactionnelle, animation de réunion.

Cf. Fiche de poste d'éducateur spécialisé au service d'Accueil Familial