

## Fiche de fonction agent de service

- **Définition de la fonction et condition d'exercice**

L'agent de service assure l'entretien des locaux intérieurs et du linge tout au long de la journée.

- **Statut de la fonction**

Il (elle) est recruté sur le grade d'agent logistique de niveau 1 selon la convention collective de la FEHAP. Titulaire d'un CAP ETC de préférence.

Il peut aussi être titulaire d'un CAP Petite Enfance

- **Position hiérarchique**

Il (elle) est placé sous la responsabilité du directeur de l'établissement.

- **Missions et tâches**

Sa mission consiste à optimiser la propreté des locaux et du linge tout au long de la journée et ceci dans le respect des normes et protocoles d'entretien.

- **Entretien des locaux** :

- ♦ *Quotidien* :

- Aspirateur, balayage humide, passage de serpillière par imprégnation.
      - Entretien et nettoyage des sanitaires.
      - Vidange de poubelles et des corbeilles à papier.
      - Dépoussiérage humide des meubles et autres.
      - Nettoyage des vitres, miroirs à portée des enfants, tables, chaises, tapis de sol...

- ♦ *Périodiquement* :

- Peut intervenir en cuisine si nécessaire (épluchage, vaisselle, entretien cuisine, économat, ...)
      - Gestion du matériel d'entretien, signalement du matériel défectueux, gestion de l'approvisionnement régulier en produits et du stock.

- **Entretien du linge** :

- ♦ *Quotidien* :

- Tri, lavage, séchage, pliage, repassage, distribution du linge (gants toilette, bavoirs, langes, literie, chiffons, tapis, surchaussures, ...)
      - Petit travaux de couture

♦ Périodiquement :

- Gestion du stock de linge et des commandes de renouvellement

- **Contraintes de la fonction**

Ergonomie : port de charges, postures de travail, utilisation de matériel lourd (auto laveuse par exemple).

Risque de lombalgie, de chutes si non respect des postures.

Adaptabilité exigée du fait des contraintes de fonctionnement des groupes (changement d'horaires par exemple).

Manipulation des produits irritants, lire les notices.

Port de gants obligatoire pour toute utilisation de produits et dans des lieux souillés.

Une polyvalence peut être demandée en cas d'absence de personnel dans les différents services.

- **Compétences**

*Savoirs*

- Connaître les règles d'hygiène et les protocoles d'entretien des locaux.

*Savoirs - faire*

- Savoir appliquer les règles d'hygiène aux locaux recevant du public.
- Savoir utiliser les différents produits et appareils.
- Savoir agir en cas de situation exceptionnelle.
- Respecter et entretenir le matériel.
- Savoir s'organiser, organiser son travail en fonction des contraintes des différents services.
- Capacité de gérer le matériel, de prévoir les stocks.

*Savoirs - être*

- Etre propre sur soi.
- Disponibilité pour intervenir en cas de nécessité.
- Etre soigneux, rigoureux dans l'application des règles d'hygiène.
- Entretenir de bons contacts avec les enfants et leurs familles ainsi qu'avec l'équipe.
- Etre dynamique dans l'exécution de son travail.
- Capacité de s'adapter et d'adapter son travail lors de situation d'urgence.

- **Tenue de travail exigée**

Deux blouses ou tee-shirt.

Un ou deux pantalon(s)

Chaussures de sécurité (antidérapantes).

- **Evaluation de la fonction**

Propreté des locaux, du linge, régularité.

Propreté du matériel.

Ponctualité, discrétion, une certaine réserve est nécessaire à cette fonction.